

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення змін до договору про закупівлю
UA-2022-01-21-005132-b

Найменування замовника:	Комунальний заклад "Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів №41 Маріупольської міської ради"
Категорія замовника:	Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
Ідентифікаційний код замовника в ЄДР:	26288211
Місцезнаходження замовника:	87550, Україна, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Олімпійська, буд. 67
Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі):	UA-2022-01-21-005132-b
Номер договору про закупівлю:	41
Дата укладення договору про закупівлю:	14 лютого 2022 13:51
Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю:	ТОВ ЦРК "Заправський"
Ідентифікаційний код в ЄДР/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю:	34746098
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону:	87526, Україна, Донецька область, Маріуполь, вул. Олімпійська, 11, +380629409409
Дата внесення змін до договору про закупівлю:	17 лютого 2022 10:31
Номер додаткової угоди:	1
Випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:	<ul style="list-style-type: none">• Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю

Опис змін, що внесені до істотних умов договору:

Вимоги по заправленим або відновленим витратним матеріалам.

- Використовані для заправки і відновлення витратні матеріали повинні бути тільки оригінальними (безпосередньо від виробника друковано розмножувальної техніки) або аналогом пр-ва StaticControl. Використання інших аналогів або сумісних матеріалів не допускається.
- Ресурс віддрукованих сторінок і якість відбитка повинні відповідати специфікаціям виробника картриджа.
- Зовнішній вигляд заправленого картриджа без дефектів і явних видимих поломок, без слідів висипання тонера.
- Не допускається ефект брудного / сірого листа (ф вона) при друку на білому папері. Не допускається ефект брудного / сірого листа (фону) при друку на білому папері.
- Наявність у кожного заправленого картриджа Тест оригіналу для контролю якості.
- Наявність на картриджі маркування з серійним номером, за яким у Замовника є можливість простежити кількість заправок / відновлення процесів ний.
- Наявність бази даних відновлених витратних матеріалів для можливості перегляду Виконавцем інформації по заправці / відновленню.
- Упаковка картриджа повинна забезпечувати захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні, а також дозволять ідентифікувати модель картриджа і виконані з ним роботи, всередині упаковки повинні бути відсутніми частинки фарбувального матеріалу (тонера).
- Постачальник повинен надавати гарантію на картридж і в разі виявлення дефекту друку проводити заміну.

Вимоги до складу послуг по заправці та відновленню.

Склад робіт по заправці картриджа:

- повне розбирання картриджа;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу;
- заповнення бункера картриджа тонером;
- установка нового чіпа або його обнуління, при його наявності на картриджі;
- мастило контактів;
- заміна мелкоресурсних деталей;
- збірка картриджа;
- картриджі маркуються стікерами з зазначенням дати надання послуги;
- тестування картриджа на аналогічному принтері або копіювальному апараті;
- упаковка картриджа в світлонепроникну оболонку.

Склад робіт по відновленню картриджів:

- повне розбирання картриджа;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- очищення деталей картриджа від залишків тонера і пилу;
- заповнення бункера картриджа тонером;
- заміна фоторецептора (при його наявності);
- заміна чистячого леза (при його наявності);
- заміна леза магнітного вала (при його наявності);
- заміна скребка фотобарабана (при його наявності);
- заміна леза очищення фотобарабана (при його наявності);
- заміна ролика заряду;
- заміна магнітного вала;
- заміна елементів корпусу картриджі при їх зносі;
- установка нового чіпа або його обнуління, при його наявності на картриджі;
- збірка картриджа;
- картриджі маркуються стікерами з зазначенням дати надання послуги;
- тестування картриджа на аналогічному принтері або копіювальному апараті;
- упаковка картриджа в світлонепроникну оболонку.

Вимоги до діагностики технічного обслуговування та поточного ремонту

Діагностика та технічне обслуговування принтера, МФУ:

- діагностика стану апарату і перевірка якості друку;
- очищення апарату від пилу і залишків тонера;
- мастило вузлів і механізмів апарату;
- очищення бункера відпрацювання (якщо такий є);
- проведення контрольного тесту якості роботи пристрою.
- тестування пристрою, установити правильні настройки після проведення техобслуговування.

Поточний ремонт принтера, МФУ:

- діагностика стану апарату і перевірка якості друку;
- виявлення необхідності заміни деталей і вузлів, що виробили свій ресурс;
- усунення виявленої несправності, запчастин за рахунок замовника;