

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення змін до договору про закупівлю
UA-2021-02-24-003684-a

Найменування замовника:	УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Категорія замовника:	Орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган
Ідентифікаційний код замовника в ЄДР:	05533356
Місцезнаходження замовника:	73000, Україна, Херсонська обл., місто Херсон, вулиця Гімназична, 7
Унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі):	UA-2021-02-24-003684-a
Номер договору про закупівлю:	№ 11-П
Дата укладення договору про закупівлю:	05 квітня 2021 09:45
Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю:	КЗ Херсонський обласний академічний музично-драматичний театр ім. М. Куліша
Ідентифікаційний код в ЄДР/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю:	02225855
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону:	73000, Україна, Херсонська область, Херсон, вулиця Театральна,7, +380552226293
Дата внесення змін до договору про закупівлю:	23 квітня 2021 06:45
Номер додаткової угоди:	№ 1
Випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:	<ul style="list-style-type: none">• Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника

Опис змін, що внесені до істотних умов договору:

. На підставі п. 6.2.3 Договору на закупівлю послуг № 11-П від 05.04.2021р. (далі – Договір), враховуючи епідемічну ситуацію на території Херсонської міської територіальної громади та необхідності життя додаткових заходів щодо запобігання поширенню COVID-19, Сторони домовились внести з мни до п.п. 3.1, 5.1 та додатків №№ 1, 2 до Договору виклавши їх в новій редакції:

- п. 3.1. Ціна Договору становить 79500 (Сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот) гривень 00 копійок, в т.ч. ПДВ 13250,00 грн. Зменшення по даній додатковій угоді складає 40000 (Сорок тисяч) гривень 00 копійок у т.ч. ПДВ – 6666,67 грн.
п. 5.1. Час проведення заходу: з 12.00 до 17.00 год.

Додаток № 1
до Договору від 05.04.2021р. № 11-П

Технічні вимоги

Вимоги Характеристики

Розробка креативної концепції заходу
Визначення ключової ідеї Заходу, визначення пріоритетних ніш для PR.
Опис цілей і завдань PR-стратегії.
Опис цільових аудиторій та опис ключових повідомлень для них. Опис каналів комунікацій для кожної цільової аудиторії.
Розробка комплексного плану PR-заходів до, під час і після Заходу (графік комунікаційної активності).
Розробка та виготовлення макетів, відповідно до теми Заходу, які будуть використані для розміщення у соціальних медіа сіті-лайтах. (Концепція оформлюється у друкованому вигляді та затверджується обома сторонами)
Розробка та написання сценарного плану заходу Підготовка сценарію у співпраці із Замовником, які забезпечувати-муть підготовку та проведення заходу. (Сценарій має бути написаний українською мовою, не бути копією інших сценаріїв, не бути перекладом з інших мов, не бути таким, що міг використовуватися раніше).
Збір інформації про учасників заходу.
Налагодження комунікацій про участь у заході експертів, партнерів, спонсорів і т.п.
Підготовка тексту, який будуть озвучувати ведучі.
Підготовка тез для вітальної адреси учасникам заходу.
Підготовка і затвердження Замовником брендунгання локацій.
Визначення локацій для фотозон
Підбір та монтаж супроводжуючих музичних фонограм.
Звук на локації
Оформлення остаточного сценарію Заходу, погодження і затвердження його Замовником.
Визначення персоналії ведучих.
План-графік комунікаційної активності Виконавець має розробити графік комунікаційної активності, що міститиме перелік завдань та термінів їх виконання, перелік інформаційних продуктів та їх кількість за кожним із напрямів кампанії, хронометражі аудіовізуальної та поліграфічної продукції та канали (місця) розповсюдження. (План-графік інформаційно-комунікаційної кампанії затверджується Замовником)
Адміністрування заходу Підготовка списку команди заходу.
Підготовка списку учасників (загальна кількість, персоналії).
За необхідності укладання договорів з членами команди та учасниками заходу.
Підготовка списку запрошених гостей.
Підготовка списку запрошених ЗМІ.
Створення контенту для сторінки у Фейсбуці Написання коротких новин про подію інформаційних матеріалів для висвітлення події у соціальних мережах. Загальна кількість матеріалів до 6-ти (постів), об'ємом до 1000 знаків без пробілів.
Рекламні матеріали Створення і розміщення матеріалів про захід на сіті-лайтах до 5-ти одиниць.
Організація та розміщення інформації про захід на радіостанціях до 3-х.
Адміністрування сторінок (Facebook, Youtube)
Роботи з адміністрування заходу у Фейсбук та каналу YouTube про-водяться щодня протягом тижня (7 днів) – періоду надання SMM послуг. (Охоплення не менше 10 000 людей)
Наповнення інформацією, додавання описів, заставок, налаштувань, хештегів, розміщення постів, моніторинг роботи.
Очікуване загальне охоплення кампанії у ФБ не менше ніж 10 000 людей.
Створення відео ролика-анонсу Підготовка сценарію 1 ролика, тривалість 30 сек.
Формат MPEG4.
Робота фотографа Здійснення фотозйомки протягом строку проведення заходу (не менше 4-х годин).
Має бути створено не менше 60 фотографій.
Усі фотографії повинні бути цифровими, зробленими з використанням професійного обладнання. Компанія має використовувати цифрову дзеркальну камеру щонайменше на 20 мегапікселів і високоякісні об'єктиви.
Фотографії повинні надаватися у найвищій якості, щонайменше 300 dpi у форматі JPEG, придатному для друку, обробки або публікації в Інтернеті.
Для кожного фото повинні бути вказані конкретні деталі, такі як – рік зйомки, назва заходу та інший відповідний контекст. (Виконавець має надати фотозвіт і фотографії на електронному носії у вигляді окремих файлів графічного формату з повною передачею прав на їх володіння Замовнику)
Вимоги до технічного обладнання:
Вимоги Характеристики
Забезпечення звукопідсилюючим обладнанням Забезпечення обладнанням протягом строку проведення заходу (установка, запуск та налаштування).
Наявність ноутбука та аудіо карти.
Необхідна комутація, мережеві кабелі та інше
Декоративне оформлення Виготовлення та оренда тематичних декорацій для створення святкових локацій та фотозон (1шт.)
Встановлення тематичних фотозон (не менше 2-х).

Голова комісії з реорганізації управління культури Херсонської міської ради, начальник управління культури міської ради
Генеральний директор – художній керівник
_____/Л.А. Косенко/ _____/О.А. Книга/
М.П. М.П.

Додаток № 2
до Договору від 05.04.2021р. № 11-П

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на закупівлю
ДК 021:2015:79950000-8 – Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів (ЛОТ № 1 – Послуги з організації і проведення передсвяткового ярмарку до Великодня)
№ Найменування пред-мету закупівлі Од.
вим. Кіль-
кість Ціна за од. без ПДВ ПДВ за од. Ціна за од. з ПДВ Сума
1. ДК 021:2015:79950000-8 – Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів (ЛОТ № 1 – Послуги з організації і проведення передсвяткового ярмарку до Великодня) Послуга (захід) 1
66250,00 13250,00 79500,00 79500,00
Всього:
79500,00

Голова комісії з реорганізації управління культури Херсонської міської ради, начальник управління культури міської ради
Генеральний директор – художній керівник
_____/Л.А. Косенко/ _____/О.А. Книга/
М.П. М.П.

13. Номер додаткової угоди. 1
14. Сума договору після внесення змін. 79500,00 грн. з ПДВ.
15. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг після внесення змін. 1 послуга (захід).